

113 年

教育部數位學伴夥伴大學實施計畫

國立東華大學 數位學伴中心

112-2 大學伴手冊

目 錄

一、112-2 學期大學伴行事曆	1
二、計畫執行模式.....	3
(一) 課程模式	3
(二) 大學伴工作項目	4
三、教學守則及應遵守事項.....	5
(一) 大學伴教學守則規範機制	5
(二) 大學伴服務學習遵守事項	6
四、教育訓練.....	7
(一) 整體規劃說明	7
(二) 大學伴研習會	8
五、教學計畫表.....	12
(一) 教學計畫表單	12
(二) 教學計畫表撰寫範例	13
六、線上教學.....	14
(一) 各國中、小學習端教材版本.....	14
(二) 教材版型	15
(三) 請假課程交接表	17
七、教學日誌.....	20
(一) 教學日誌格式	20
(二) 填寫指標(撰寫範例).....	21
九、期末教學檔案/同溫馨小故事	23
十、大學伴期末評鑑.....	24
(一) 評鑑項目	24
(二) 大學伴平日教學表現評鑑表填寫範例.....	25
(三) 期末評鑑表填寫範例	25
十二、附件.....	26

一、112-2 學期大學伴行事曆

2024 年 2 月						
日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

日期	活動項目
2 月 19 日	1、開學 2、報名開始
2 月 22 日	計畫招募說明會-東華大學

2024 年 3 月						
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

日期	活動項目
3 月 01 日	報名截止
3 月 04 日	公告數位學伴甄選面試名單
3 月 5-7 日	大學伴招募面試 19-21 點
3 月 11 日	公告錄取名單
3 月 16 日	112-2 實體/直播研習會 1. 09-10 新手上路(資深學輔、大學伴) 2. 10-10:30 開課典禮 3. 10:30-12:00 實體共同研習 4. 13:30-15:30 線上共同研習
3 月 18-19 日	實體開課說明及軟體教學(18-21)
3 月 23 日	112-2 線上研習課程 1. 10:00-12:00 國中英文進階課程 2. 13:30-15:30 國小國文進階課程
3 月 25 日	學習端正式開課

2024 年 4 月						
日	一	二	三	四	五	六
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

日期	活動項目
4 月 3 日	完成大學伴聘任
4 月 4 日	春假
4 月 08 日	大學伴教學計畫表繳交(4/08 止) *教學計畫表繳交日期以第一次上課後 往後推算 14 天內 第一次月座談(4/8-4/12)
4 月 8、10 日	花崗國中停課一次
4 月 12 日	研習課程結算日(關閉課程表單)
4 月 15 日	期中考試(4/15-4/19) 研習會補課截止日(3/25-4/7 止) 實體/居家上課(4/15)
4 月 25 日	第一期獎勵金核計(03/25~4/25)

一
二

二
三
四
五
六

2023年5月						
日	一	二	三	四	五	六
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

日期	活動項目
5月9日	池上國中停課一次
5月15日	第一期獎勵金撥款
5月18日	相見歡-平和國中、忠孝國小
5月25日	相見歡-花崗國中、富里國小、學田國小
5月30日	1、暫定教學端期末綜合座談會(大學伴) 2、填寫帶班學輔評鑑問卷(5/27-5/31) 3.繳交溫馨小故事

2024年6月						
日	一	二	三	四	五	六
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

期	活動項目
6月01日	相見歡：池上國中 學校畢業典禮
6月06日	數位學伴結束課程(20次)
6月11日	期末考試(6/11-6/17)
6月15日	第二期計勵金計算(04/29~06/06) 第二期獎勵金撥款(預計7/15前)

備註說明

- 1、無論是新進／資深學伴、正式／代課學伴，皆須在數伴中心進行聘任，**初次聘任者須完成性平線上課程2小時認證。**
- 2、本學期預計填寫問卷如下：研習會滿意度問卷及課程記錄、期中滿意度問卷、期末問卷、帶班教學輔導鑑問卷
- 3、獎勵金匯款帳戶請提供臺灣銀行、臺灣中小企銀、中華郵政，使用其他金融機構做為匯款帳戶需支付跨行手續費30元；獎勵金於次月15日前撥款入帳。

二、計畫執行模式

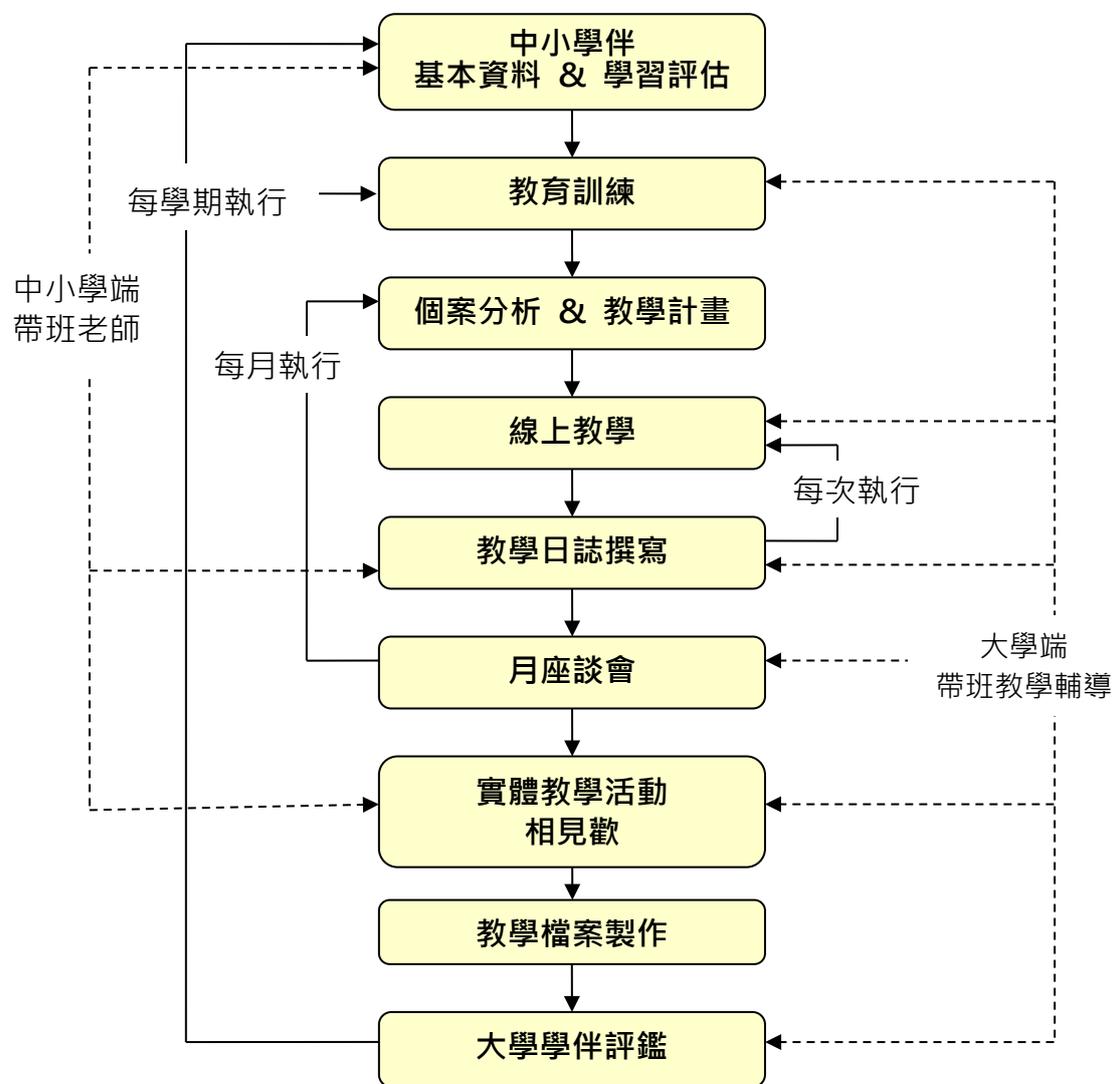
(一) 課程模式

本團隊採取國小以國語、數學為主，國中則以英文（國際視野）、數學為主，期初時會請各夥伴學校師長填寫學習需求單，以了解小學伴的個別需求，若為大學伴能力所及之範圍，則彈性調整為適性輔導。

大學伴授課地點有校內電腦教室、大型會議室及居家等三種場地可做選擇，小學伴則集中於各校電腦教室，透過網路視訊及即時通訊線上平臺 Google Meet，以一對一「個別適性」的方式進行教學，教學內容承如上述，以小學伴的基礎學科為主，若有其他學習需求，也能夠依照大學伴能力盡量滿足。

在教學執行策略上，實施每週兩堂課（星期一、三；星期二、三；星期二、四），每堂 90 分鐘，中間休息 10 分鐘。上課時段配合學習端之交通、用膳或其他考量彈性調整。

(二) 大學伴工作項目



圖一：大學伴工作內容說明圖

三、教學守則及應遵守事項

(一) 大學伴教學守則規範機制

教學守則的訂定如同班規的實施，其目的在讓大學學伴與中小學學伴能清楚了解線上教學的規範，並懂得珍惜這樣不易的資源。另一方面亦幫助兩端的帶班老師容易管理上課狀況，並使學伴的汰換有所依據。

1. 數位學伴配合事項:

- (1)接受定期培訓，配合不定期培訓活動及相關共融活動，例如:相見歡、實體教學...等。
 - A. 依能夠接受培訓、參與各項活動者為錄取第一考量。
 - B. 若有事無法參與本計畫之任何相關活動需填寫請假單並告知帶班教學輔導。
 - C. 若有事無法參與研習會需至數位學伴中心觀看影音檔，觀看後並填寫課程簡述表。
- (2)以一學期服務為週期並且長期穩定上課。
- (3)協助或分擔教學團隊各項服務任務，例如:相見歡、實體教學活動或擔任小組長。
- (4)配合計畫進行線上教學的評鑑工作。

2. 大學伴服務守則及獎懲辦法:

- (1)準時上課並確實做好上課簽到簽退、課前備課及如實填寫教學日誌。
- (2)未依規定方式填寫教學日誌，情況嚴重且經多次勸告而無改進者，數位學伴中心得取消數位學伴資格。
- (3)私下尋找非本團隊的代課老師代課者，數位學伴中心得取消數位學伴資格。
- (4)無正當理由，遲到 1 分鐘以上達 3 次者，立即暫停教學活動，需與主持老師面談，並決定是否取消大學伴資格。
- (5)無正當理由，請假次數不得超過總上課次數的 1/3，超過者大學伴期末評鑑每請假一次扣 1 分。沒有完成請假手續、請帶班教學輔導幫忙找代課老師者，每次扣一分。課前無請假及無安排代課老師者或無正當理由而曠職者、找非本團隊代課老師代課者、請小學伴請假讓自己達到不用上課之目的均取消大學伴資格並**扣除一小時服務獎勵金**。
- (6)大學伴不得未經計畫主持人及助理同意私下與學習端師長及小學伴聯繫，違者均取消大學伴資格
- (7)教育訓練(研習會)每學期 12 小時，若未達 1/2 時數者或於規範時間內未補看影片者，下學期將降為代課老師。
- (8)座談會每學期共 3 場，若超過 2 場未出席者，下學期將降為代課老師。
- (9)每次上課前須將準備教材上傳至「入口網教材上傳區」，於下課後更新教材並上傳至入口網「教學日誌」，若無準備教材及上傳教材者(填寫教學日誌)，則**扣每堂課 1/3 服務獎勵金**，達 2 次以上者數位學伴中心得取消數位學伴資格。
 - A. 若小學伴於**課前一小時內臨時請假**而停課者，大學伴須將當次教材上傳至入口網教學日誌(備註小學伴臨時請假)，**始核算一堂課 1/3 服務獎勵金**。
 - B. 若小學伴**已於課程 1 小時前通知請假**，則**不核算獎勵金**。
- (10)教學期間若有不適任情狀發生者，經教學輔導教學團隊決議後得更換其教學對象或暫停教學工作。

- (11) 期末評鑑分數 59 分以下者下學期不得擔任大學伴；60 至 65 分者下學期降為代課老師；**80 分以上者下學期方可安排兩個學校以上。**
- (12) 教學期間表現優異者，於本計畫結束後頒發「東華大學數位學伴大學伴服務優良證明」。參閱 (13) 大學伴服務優良證明評選辦法。
- (13) 大學伴服務優良證明評選辦法
- 教學期間遲到次數低於 3 次，且無曠職等情事。
 - 研習會及小組座談會無缺席。
 - 按時繳交教學檔案及填寫教學日誌。
 - 教學評鑑達 90 分以上 (滿分 100 分)。
- (14) 學期結束前，大學伴可於公告時間內申請服務時數證明，並於次學期領取完畢；欲折抵服務學習課程服務時數者，應於每學期開課後一週內向助理提出申請，申請後不得任意更改，並於最後一次課程結束當週寄送服務時數申請表，可於當學期領取服務時數證明，最遲至次學期領取完畢。
- (15) 無法申請服務時數證明者
- 教學期間遲到次數高於 3 次，且無事前告知者。
 - 研習會無故缺席，且事前無請假告知及事後無補看影片及填寫課程簡述表者。
 - 相見歡、月座談會無故缺席，且事前無請假告知者。
 - 沒有繳交教學檔案及教學計畫者。
- (16) 教學所需設備如：耳機麥克風、手寫板(含繪圖筆)、網路攝影機，因個人疏失造成嚴重損害或遺失，需自負賠償責任；期末未準時歸還設備者將**罰款新臺幣 50 元整。**

(二) 大學伴服務學習遵守事項

服務學習遵守事項的訂定，其目的在為了維持數位學伴的教學品質，列出以下幾點注意事項，請同學們務必要遵守：

- 錄取正式大學伴者及代課大學伴者須**參與教育訓練、座談會、相見歡等活動**，並符合大學伴守則者方可抵服務學分時數。
- 若服務學分時數修滿者，數位學伴中心將給予教學時薪。
- 中途退出者不得申請服務時數。
- 欲折抵服務學習課程服務時數者，應於每學期開課前向助理提出申請，申請後不得任意更改，並於最後一次課程結束當週寄送服務時數申請表。
- 未遵守大學伴守則者，不得申請折抵服務學習課程服務時數。

四、教育訓練

(一) 整體規劃說明

教育訓練12小時

- 開課說明 **3**小時 + 研習會課程 **8**小時
- 實體/直播課程2024年03月16日(六)
 - ✓ 09:00~10:00 **大學伴新手上路**
(**新進**大學伴必修課程)
 - ✓ 10:00~10:30 **開課典禮**
 - ✓ 10:30~12:00 **情緒教育再數位學伴教學的應用**
 - ✓ (直播)13:30~15:30 **學童特質及教學策略規劃**
(**資深與新進**大學伴必修課程)
- 直播課程2024年03月23日(六)
 - ✓ 10:00~12:00 **國中英文**
 - ✓ 13:30~15:30 **國小國文**
(**資深與新進**大學伴選修課程)

**其他課程請於線上協作平台完成，課程連結另行公告

- 2次小組月座談 + 1次期末綜合座談

日期	時間	課程名稱	講師
03/18(-)	18:10-21:00	開課說明 (含軟體教學及行政事項說明)	計畫助理
03/19(-)	08:50-09:00	實體報到	資深學輔 陳艾妮 學輔
	09:00-10:00	1-1)國中國小初階 大學伴新手上路之經驗分享	
03/16(六)	10:00-10:30	開課典禮 (含優良大學伴頒獎典禮)	計畫主持人 劉明洲 老師
	10:30-12:00	4-1)共同課程 情緒教育在數位學伴教學的應用	計畫主持人 劉明洲 老師
	12:00-13:30	中午用餐時間/下午為線上直播課程	
	13:30-15:30	4-1)共同課程 各國小學童特質及教學策略規劃	各國小師長
03/23(六)	09:50-10:00	線上報到	
	10:00-12:00	3-1)國中英文進階課程	花崗國中 陳智文 老師
	13:20-13:30	線上報到	
	13:30-15:30	3-1)國小國文進階課程	東華附小 賴榮興 老師



(二) 大學伴研習會

1、實體/線上研習會注意事項

(1) 課程完成截止日(含課程簡述撰寫)：04/12(五)

(2) 資深大學伴：2 堂實體/3 堂線上直播課程(Google Meet)

類別	課程名稱	日期/時間
實體課程	5-1) <u>共同研習</u> ：社會情緒教育在數位學伴教學的應用	03/16 (六) 10:00~12:00
	5-1) <u>共同研習</u> ：開課說明暨軟體教學(必)	3/18(一)、3/19(二) 19:00-20:00(擇一日)
線上直播課程	5-1) <u>共同研習</u> ：113 年數位學伴計畫因材網-生成式 AI 教育訓練	3/1(五) 13:00-16:30
	4-1)各國小學童特質及教學策略規劃(必)	03/16 (六) 13:30~15:30
	3-1)國中英文進階研習	03/23(六) 10:00~12:00
	2-2)國小國文進階課程	03/23(六) 13:30~15:10
	(備註：教學其他科目的大學伴可以線上課程取代)	
類別	課程名稱 (任選二堂課)	04/12(五)前完成課程 觀看及含課程簡述
協作影音 平台課程	國小教材及教法/國小進階課程/國中教材及教法/ 學童心理學習課程	https://reurl.cc/9VRdZa

(3) 新進大學伴：3 堂實體/2 堂線上直播課程(Google Meet)

類別	課程名稱	日期/時間
實體課程	1-1)大學伴新手上路及經驗分享(必)	03/16 (六) 09:00~10:00
	5-1)共同課程：社會情緒教育在數位學伴教學的應用	03/16 (六) 10:00~12:00
	5-1)共同研習：開課說明暨軟體教學(必)	3/18(一)、3/19(二) 18:00-21:00(擇一日)
線上直播課程	5-1)共同研習：113 年數位學伴計畫因材網-生成式 AI 教育訓練	3/1(五) 13:00-16:30
	4-1)各國小學童特質及教學策略規劃(必)	03/16 (六) 13:30~15:30
	3-1)國中英文研習	03/23(六) 10:00~12:00
	2-2)國小國文進階課程	03/23(六) 13:30~15:10
	(備註：教學其他科目的大學伴可以線上課程取代)	
類別	課程名稱 (任選一堂課)	04/12 前完成課程觀看及含課程簡述
協作影音平台課程	國小教材及教法/國小進階課程/國中教材及教法/ 學童心理學習課程	https://reurl.cc/9VRdZa

2、第一次研習會實體/直播課程：時間：113/03/16(六)09:00~15:30

議程：

時間	課程名稱	主講者	參與者	會議室連結/備註
08:50~09:00	實體報到			
09:00~10:00	1-1 國中國小初 階研習 大學伴新手上路 之經驗分享	資深學輔 陳艾妮	新進 大學伴	教育學院 C128 教室
10:10~10:30	開課典禮	計畫主持人 劉明洲	全體 大學伴	教育學院 C128 教室 (本場次含優良大學伴頒獎典禮)
10:30~12:00	<u>5-1 共同研習</u> 社會情緒教育在 數位學伴教學的 應用	計畫主持人 劉明洲	全體 大學伴	教育學院 C128
午休 /下午為線上直播課程				
13:20~13:30	上線報到			
13:30~15:30	5-1 共同研習 各國小學童特質 及教學策略規劃	各國中小 師長	全體 大學伴	1.花崗國中 https://meet.google.com/wnk-ozck-muu 2.忠孝國小 https://meet.google.com/xvt-bgdi-tto 3.平和國中 https://meet.google.com/edw-itmp-fvf 4.富里國小 https://meet.google.com/smr-kawe-nnu 5.學田國小 https://meet.google.com/thi-ctuwfw 6.池上國中 https://meet.google.com/xzc-syqf-pdp

3. 第二次研習會直播課程：時間：113/03/23(六)10:00~12:00、13:30~15:30
議程：

時間	議題	主講者	參與者	連結點
09:50~10:00	新進 & 資深大學伴報到時間			
10:00~12:00	<u>3-1 國中英文進階研習</u>	花崗國中 陳智文 老師	國中英文 大學伴	https://meet.google.com/eyb-nbcf-qxx
13:20~13:30	新進 & 資深大學伴報到時間			
13:30~15:30	<u>2-1 國小國文進階研習</u>	東華附小 賴榮興 老師	國小國文 大學伴	https://meet.google.com/nsh-kfgk-yhh

※研習課程修課說明：

資歷	教學對象	必修	(必)選修	備註
新進	國小	1-1、1-2、4-1	2-1、2-2、4-2	三堂必修、一堂選修，必修未滿三堂，以選修替代
	國中	1-1、4-1	3-1、3-2、4-2	
資深	國小	4-1	2-1、2-2、4-2	二堂必修、二堂選修，必修未滿二堂，以選修替代
	國中	4-1	3-1、3-2、4-2	

1-1：大學伴新手上路、1-2：國小初階課程、2-1：國小國語進階課程、2-2：國小數學進階課程

3-1：國中英文教材及教法系列進階課程、3-2：國中數學教材教法系列進階課程、

4-1：學童特質、4-2：學童心理

5-1：共同研習課程

五、教學計畫表

(一) 教學計畫表單

國立東華大學數位學伴中心
線上教學個案分析及教學計畫表格

學習端： 小學伴： 大學伴： 教學期間：
一、 學生問題診斷（請以條列方式呈現，越詳盡越好）
二、 根據診斷資料，列出短、中、長期輔導計畫(若需要輔以課外教材或學習單，也請稍作說明)
三、 待釐清問題或待收集之資料

注意事項：

請各位大學伴於期限內繳交教學計畫表格，表格及範例如附加檔。

繳交日期：與學童上課第一天算起，**14 天內繳交**

繳交對象：各校**帶班教學輔導**

繳交方式：採用 **E-mail** 的方式

檔案名稱：服務國中(小)_大學伴姓名（例如：花崗國中_李宛玲）

(二) 教學計畫表撰寫範例

國立東華大學數位學伴中心 線上教學個案分析及教學計畫範例

學習端：東華國小

小學伴：000

大學伴：XXX

教學期間：112/10/24 開始

一、學生問題診斷 (請以條列方式呈現，越詳盡越好)

1. 不喜歡呆板的上課方式。
2. 想要玩遊戲。
3. 想要看和聽流行歌曲的 MV。
4. 不喜歡閱讀文章及學習成語。
5. 上課時會和隔壁同學講話。
6. 上課時會看隔壁同學上什麼課程，然後要求上一樣的遊戲網站。

二、根據診斷資料，列出短、中、長期輔導計畫(若需要輔以課外教材或學習單，也請稍加說明)

短期輔導計畫→6 次(3 週)上課以內你想達到的目標，以具體方式呈現，如：

1. 改變上課方式，以較輕鬆的上課方式教學。(X)
在 PPT 的設計中加入流行歌曲或 MV 的元素，以符合學生興趣，提高學生學習動機。(V)
2. 利用網路上的教學動畫來教學，例如成語動物園，擷取其中的 XXX 素材增加學生對於成語的喜好及接受度。
3. 例用繪本故事來吸引他的上課集中力，並且訓練閱讀能力。
4. 每堂課安排 1-2 個遊戲備用，學生表現良好時可以玩。

中期輔導計畫→12 次(6 週)上課以內想達成的目標。以短期目標均已達成為前提，設計未來的課程規劃。

例：(短期-3) 延伸 (中期) 可變成：

「以繪本或文章的形式讓學生認識更多成語，並能針對成語延伸造句。」

1. 以成語故事為主題，延伸周邊的相似、相反的其他成語，增加學生成語量。
2. 以繪本或文章的形式讓學生認識更多成語，並能針對成語延伸造句。
3. 利用繪本故事的內容出題，訓練學生的表達和觀察能力。(X)
利用繪本故事出題，藉由開放式提問或議題延伸問答的方式訓練學生表達及觀察能力。(V)

長期輔導計畫→最終期待學生達成的目標。根據短期、中期目標的延伸規劃。

例：(短期-3)→(中期)→(長期)可變成：「學生會不排斥學習成語，並能利用成語嘗試造句或小短文。」

1. 學生會不排斥學習成語，並能利用成語嘗試造句或小短文。
2. 主動接觸課外書，找尋有趣題材。

三、待釐清問題或待收集之資料

1. 蒐集網路有趣的教材。
2. 詢問學生喜歡的上課方式，一起討論。
3. 安排每週進度。
4. 利用網路教學動畫來教學。
5. 思考一些學生可能有興趣的議題，拓增學生視野。

帶班教學輔導 楊珩 製表提供

六、線上教學

(一) 各國中、小學學習端教材版本

國中小	科目	三年級	四年級	五年級	六年級	七年級	八年級	九年級	月考	
花崗國中	國					翰林	翰林	翰林	一：3/27-3/29 二：5/16-5/17 三：6/27~06/28	
	英					翰林	翰林	翰林		
	數					南一	南一	南一		
忠孝國小	國	康軒	康軒	康軒	翰林				一：4/18-4/19 二：6/20-6/21	
	英	康軒 W	康軒 W	康軒 W	康軒 F					
	數	南一	南一	南一	南一					
平和國中	國					南一	南一		一、3/27-3/28 二、5/7-5/8 三、6/27-6/28	
	英					翰林	翰林			
	數					康軒	南一			
富里國小	國	翰林	翰林	康軒	翰林				一、4/17-4/18 二、6/3-6/4(6年級) 三、6/20-6/21	
	英	康軒	康軒	康軒	康軒					
	數	翰林	翰林	翰林	翰林					
學田國小	國	康軒	康軒	康軒	康軒				一：4/18-4/19 二：6/20-6/21	
	英	康軒 wonderw orld	康軒 wonderw orld	康軒 wonderw orld	康軒 wonder world					
	數	康軒	康軒	康軒	康軒					
池上國中	國					南一	翰林	翰林	一：3/28-3/29 二、5/88-5/09 三：6/26-6/27	
	英					康軒	康軒	佳音		
	數					南一	翰林	翰林		
	社會科(歷史、地理、公民)						康軒	康軒		翰林
	自然科(生物、理化、地科)						翰林	南一		南一

(二) 教材版型

1、封面—基本資料呈現頁



The slide features the Ministry of Education logo at the top center, with the text "(教育部標誌)" below it. The main title is "教育部數位學伴計畫" followed by "(計畫名稱)". Below the title, the date "日期:2016.10.18" is listed with "(教學日期)". The subject is "教學科目:六年級 國文" with "(年級及科目)". The unit is "教學單元:國語閱讀-奈米的世界" with "(教學單元)". The teacher is "教學者:歐典灝 (東華大學)" with "(教學者姓名/所屬學校)". The learner is "學習者:王大明 (忠孝小學)" with "(學習者姓名/所屬學校)". The version is "版本:翰林" with "(教材版本)". At the bottom, a red-bordered box contains the text: "圖片引用來自網路公開下載,僅做為本計畫使用,不為營利用途".

教育部標誌

教育部數位學伴計畫

(計畫名稱)

日期:2016.10.18 (教學日期)

教學科目:六年級 國文 (年級及科目)

教學單元:國語閱讀-奈米的世界 (教學單元)

教學者:歐典灝 (東華大學) (教學者姓名/所屬學校)

學習者:王大明 (忠孝小學) (學習者姓名/所屬學校)

版本:翰林 (教材版本)

圖片引用來自網路公開下載,僅做為本計畫使用,不為營利用途

2、今日教學重點(呈現教學的進度及本次課程重點)



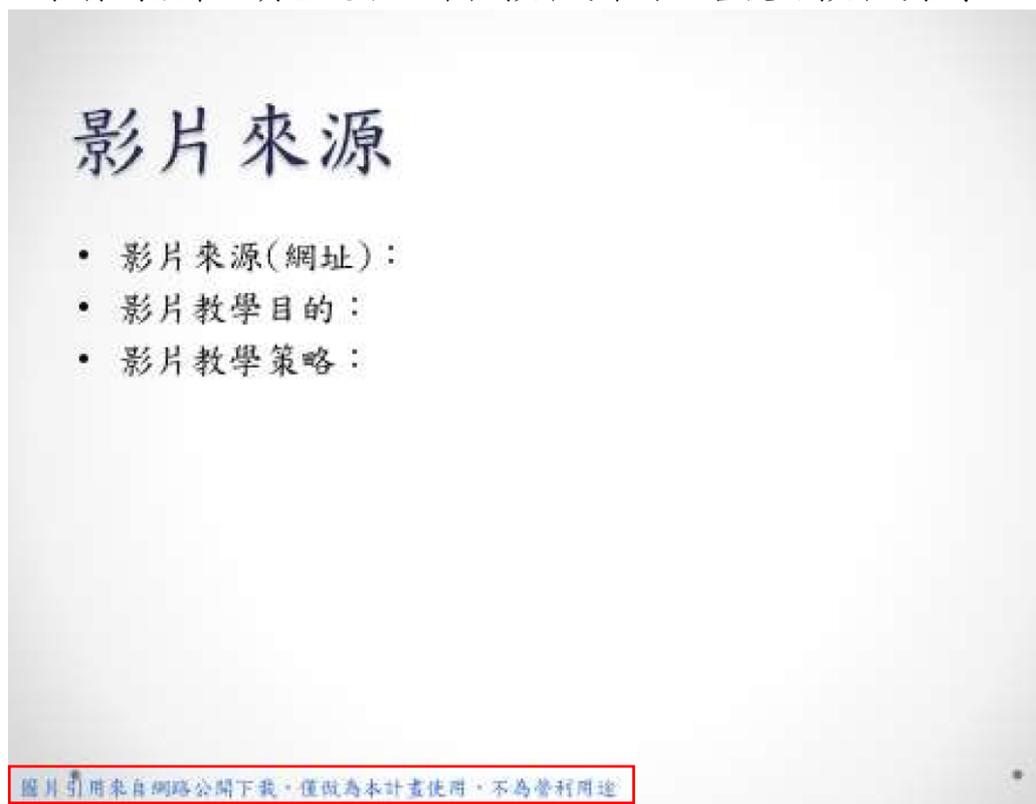
The slide has a large title "今天教學重點" at the top. Below it is a bulleted list of teaching points: "短篇故事閱讀", "相似字辨別", "認識並辨別名詞、動詞、形容詞", and "造句練習". At the bottom, a red-bordered box contains the text: "圖片引用來自網路公開下載,僅做為本計畫使用,不為營利用途".

今天教學重點

- 短篇故事閱讀
- 相似字辨別
- 認識並辨別名詞、動詞、形容詞
- 造句練習

圖片引用來自網路公開下載,僅做為本計畫使用,不為營利用途

3、教材倒數第二頁呈現今日課程影片的來源，含使用影片的教學目的及策略



4、教材最後一頁需呈現本次教材資料的參考來源



5. 圖片引用來自網路公開下載，僅作為本計畫使用，不為營利用途

(三) 請假課程交接表

1、大學伴課程交接表單

請假 資料	上課日期： 年 月 日	上課時間：	
	上課地點： <input type="checkbox"/> 教 PC1 <input type="checkbox"/> 教 PC2 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
大學伴 資料	大學伴姓名：	系級：	電話：
	代課老師姓名：	系級：	電話：
小學伴 資料	學童姓名：	學校：	年級：
	學童特質：		
	學童學習程度：		
	學童學習進度：		
	學童學習需求：		
請假手 續完成 度	<input type="checkbox"/> 尋找代課老師(可至代課群組裡查詢代課老師名單，並與代課老師聯繫) <input type="checkbox"/> 填寫大學伴課程交接表 <input type="checkbox"/> e-mail 大學伴課程交接表給代課老師，並副本給帶班教學輔導及助理 <input type="checkbox"/> 協助代課大學伴加入各校群組，以便學輔聯繫 (數位學伴中心：etutor_226@gms.ndhu.edu.tw)		

備註：請詳細填寫大學伴課程交接表，並逐一完成請假手續

[按我下載表格](#)

2、請假課程交接表單撰寫範例

範例一、

大學伴課程交接表

請假資料	請假日期：111 年 10 月 25 日	上課時間：17:20~18:50	
	上課地點： <input checked="" type="checkbox"/> 教 PC1 <input type="checkbox"/> 教 PC2		
大學伴資料	大學伴姓名：○○○	系級：教育一	電話：09xx-xxxxxx
	代課老師姓名：△△△	系級：應數三	電話：09xx-xxxxxx
小學伴資料	學童姓名：★★★	學校：☆☆國小	年級：四年級
	<p>學童特質：</p> <p>1、活潑、貼心、喜歡寫數學題目，有時會很著急，可能會一直要求想看下一頁 PPT，或是想趕快寫下一題，照著自己原本預定地上課計畫進行課程就好！很習慣察言觀色，上課時可以注意多他的情緒變化。</p> <p>2、小學伴很喜歡鬼滅之刃（如果有看過的話可以跟他聊），還有戰鬥陀螺，可以在上課的 PPT 裡面放一些角色。</p> <p>3、小學伴注意力降低的時候可以看 5 分鐘小影片休息一下，看完影片後他就會覺得自己要專心上課了。</p>		
	<p>學童學習程度：</p> <p>專心、願意上課時，就算題目有藏小陷阱他也可以一次就抓出來，並且算對。有時會比較好動，想聊天玩遊戲，就可能會粗心算錯或是一題都不想算完。守衡是很喜歡數學的，也很願意挑戰難題，大部分時間都會願意寫題目。</p>		
	<p>學童學習進度：</p> <p>之前寫過公里、角度的題目，目前都是給他練習乘除的應用題，也可以給他練習有分數或是小數的應用題、計算題。</p>		
	<p>學童學習需求：</p> <p>應用題要提醒他題目看仔細，計算題他可能會覺得太簡單。</p>		
請假手續完成度	<input checked="" type="checkbox"/> 尋找代課老師(可至代課群組裡查詢代課老師名單，並與代課老師聯繫) <input checked="" type="checkbox"/> 填寫請假紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail 大學伴課程交接表給代課老師，並副本給帶班教學輔導及助理 <input checked="" type="checkbox"/> 協助代課大學伴加入各校群組，以便學輔聯繫 (數位學伴中心： etutor_c226@gms.ndhu.edu.tw)		

範例二

大學伴課程交接表

請假資料	上課日期：111 年 10 月 25 日	上課時間：17:40~19:10	
	上課地點： <input checked="" type="checkbox"/> 教 PC1 <input type="checkbox"/> 教 PC2 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
大學伴資料	大學伴姓名：○○○	系級：教行三	電話：09xx-xxxxxx
	代課老師姓名：△△△	系級：法律二	電話：09xx-xxxxxx
小學伴資料	學童姓名：★★★	學校：☆☆國小	年級：五年級
	學童特質： 1. 小學伴喜歡聊天，分享自己在學校或是和家人朋友的趣事。 2. 有時候會對教材做塗鴉，如果影響到課程，溫柔有耐心的好好說就好。 3. 多多稱讚小學伴，她很喜歡聽到讚美！		
	學童學習程度： 1. 小學伴的程度不錯，雖然不喜歡數學，但給她的題目大部分都能完成。 2. 對英文有興趣，可以給她一些英文的內容當作課外補充。 3. 對國語有興趣，可以給她文章，一起閱讀。		
	學童學習進度： 1. 學校使用翰林版本，目前數學進度到第五單元(符號代表數)，通常我會準備前兩個單元的題目先做練習，再跟著學校進度。 2. 國語大部分都從課外文章導讀和成語練習著手，有時候會練習課本上的生字或是相似字、多音字。		
	學童學習需求： 1. 小學伴不喜歡太困難的題目，容易放棄；但太太基礎也會覺得無趣。 2. 小學伴喜歡閱讀文章，雖然有時候他會說無趣，但是會好好的看完。 3. 代課老師基本上只要對她有耐心和親切就行了！		
請假手續完成度	<input checked="" type="checkbox"/> 尋找代課老師(可至代課群組裡查詢代課老師名單，並與代課老師聯繫) <input checked="" type="checkbox"/> 填寫請假紀錄 <input checked="" type="checkbox"/> e-mail 大學伴課程交接表給代課老師，並副本給帶班教學輔導及兩位助理 <input checked="" type="checkbox"/> 協助代課大學伴加入各校群組，以便教學輔導聯繫 (數位學伴中心：etutor_c226@gms.ndhu.edu.tw)		

備註：請詳細填寫大學伴課程交接表，並逐一完成請假手續。

七、教學日誌

(一) 教學日誌格式

國立東華大學數位學伴中心 教學日誌填寫表格

學習端：

小學伴：

大學伴：

教學日期：

教學單元與目標	教學流程及教法	中小學伴吸收狀況 & 教學檢討
一、教學單元	一、教學流程	一、學習狀況/困難
二、教學目標	二、教學方法	二、檢測成效
		三、教學檢討

[按我下載表格](#)

(二) 填寫指標(撰寫範例)

教學日誌的填寫，主要針對三個向度設計撰寫指標，目的在讓大學伴與教學輔導帶班老師，能清楚呈現與了解教學的整體面貌與實際內容。以下為填寫範例表格：

教學單元與目標	教學流程及教法	中小學伴吸收狀況 & 教學檢討	
<p>一、教學單元 寫下自製教材上「目錄」的內容，放入大標即可</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 複習第四單元 2. 翰林第五單元單字介紹 3. 單字補充 4. 肯定句及否定句 <p>二、教學目標 教學目標是：在這次課程中你期望帶給小學伴什麼？對照上述「教學單元」分點說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量第四單元之內容(包含課文、文法、單字應用)，確認小學伴學習成效。 2. 熟悉第五單元之單字。 3. 補充第五單元相關單字，學習關聯性聯想 4. 認識肯定句、否定句的句型應用。 	<p>一、教學流程 根據「教學單元」寫下每一個單元的教學流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 複習第四單元內容，測驗後再進行檢討 2. 進入本週進度：第五單元單字介紹 3. 補充第五單元相關單字 4. 解說肯定及否定句型 5. 複習今天教學內容 6. 下周課程預告 <p>二、教學方法 教學方法是：你用什麼方式引導、進行教學；請依教學單元依序填寫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用配合題、連連看、對話練習的方式複習上單元的單字和句型。 2. 揭示圖片讓學生說出單字，找出學生不會的字進行教學。 3. 選取部分單字，以關聯字聯想的方式擴充學生的單字量。如課文單字 book，擴充 pencil、pen、ruler 等。 4. 配合題檢測單字；用對話方式練習肯定句、否定句的應用。 5. 用玩遊戲的方式進行整堂課觀念的複習。 	<p>一、學習狀況/困難</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生今日上課情緒良好，學習意願高。例如：在聯想單字的單元，學生會很積極的想要回答自己會的單字。 2. 3 個音節以上的單字，學生因為太難發音而不知道如何背誦，會直接安靜不願意發聲。 3. 否定句的文法觀念常會弄混，與肯定句的句構相互混淆。 4. 學生上課常因想玩遊戲而分心，雖然有跟學生說結束課程就能玩遊戲，但成效不彰，依然常常分心。 <p>二、檢測成效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合題 6 題答錯 2 題，單字比較長的 computer、chocolate 會拼錯。 2. 上課時透過對話方式測試學生的文法能力，學生對於否定句句型掌握度較不佳，會和肯定句句型混淆。舉例： No, this isn' t a book. (v) No, this is a book. (x) <p>三、教學檢討</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 針對文法部分，會進一步嘗試其他容易吸收的方式進行教學，如：情境對話、故事閱讀，等，也會列出更多結構表格幫助學生記憶。 2. 發現聯想單字的遊戲方式很有趣，學生在單字的吸收速度有所提高。 3. 學生想吸收跟總統選舉有關的內容，下次可以嘗試加入其中。 4. 有時候學生會在上課時一直想玩遊戲，但課程進度又還沒達到，不知道該如何阻止學生？ 	<p>1.客觀寫下在教學現場遇到的狀況和困難，包括教學上或與小學伴的相處。</p> <p>2.針對「學習意願高」的具體描述。撰寫日誌時請具體說明學生的實際狀況，不要用過於抽象的用詞；「實例」的記載可以讓督導更清楚小學伴的學習狀況及課堂表現。</p> <p>描寫狀況時可以說明你在上課時採取的應對方式(無論有效或無效)，才能更有效的解決學習狀況。</p> <p>檢測的方式及結果，明確的記錄有助於下次課程安排。</p> <p>除了教學上遇到的困境，對於提出解決方式後得到的良好回應或成效，也可以一併記錄，好好的鼓勵、誇獎自己一番，也和督督分享喜悅。</p> <p>自己可以思考，針對本次上課的方法能有什麼解決方式，可以列在這邊一起討論。</p> <p>針對無法解決的問題，也可以在這個欄位提出來和督導一起討論。</p>

教學單元與目標

教學流程及教法

建議於課前完成，完成後可不依課堂實際進行方式再行更動，若當天上課因學生突發狀況或其他外力影響導致課程安排有所變動，可在「教學檢討」部分註明，以便相互對照。

中小學伴吸收狀況 & 教學檢討

當天上課所有狀況都在此欄位註明。

例：今天學生上課精神不佳，僅完成原訂計畫的「聯想單字」，其餘時間多以和學生談心及過去課程複習為主。

帶班教學輔導 楊珩、李俞葶 製表提供

八、期末教學檔案/同溫馨小故事

113 年教育部數位學伴計畫溫馨小故事(表格)

學校名稱：_____

縣市別	
故事主題	
主角姓名	
文字：	
照片(2張，含圖說)	

九、大學伴期末評鑑

(一) 評鑑項目

1. 出席紀錄(10%)：

(1) 請假：請假不扣分，但請假次數不得超過總上課次數的 1/3，ex：6 次/20 次或 3 次/10 次為上限，超過者，每請假一次扣 1 分。沒有完成請假手續、請帶班教學輔導幫忙找代課老師者者，每次扣一分。曠職、找非本團隊代課老師代課者、請小學伴請假讓自己達到不用上課之目的均取消大學伴資格。

(2) 遲到：遲到一次扣 3 分，以此類推，但 3 次(包含第 3 次)為上限，超過 3 次者，立即取消大學伴資格。滿分 10 分，每次遲到扣 3 分，扣至 0 分為止。

2. 平常上課表現(25%)：

師生關係(5 分)、上課氣氛(10 分)、教學評量(10 分)三部份共 25%，將每堂課**教學觀察評鑑表**之師生關係、上課氣氛、教學評量三部分之分數加總，即是此欄得分。

3. 教學日誌(10%)：

教學目標(3 分)、教學流程(3 分)、教學困境(4 分)三部份共 10%，將每堂課**大學伴平日教學表現評鑑表**之教學日誌部分三格分數加總，即是此欄得分。

4. 教材內容(25%)：

版面編排(5 分)、課程目標(5 分)、課程內容(5 分)、內容組織(5 分)、教學策略(5 分)五部份共 25 分，將每堂課**教學觀察評鑑表**之版面編排、課程目標、課程內容、內容組織、教學策略五部分之分數加總，即是此欄得分。

5. 教學態度(10%)：

教學輔導所給予教學建議的達成度(7 分)、數位學伴相關活動的請假事由是否有告知教學輔導(3 分)，此外，請假時若發現與代課老師交接不清，每次扣 1 分，扣至 0 分為止。

6. 教學計畫表(含個案分析)(5%)：

繳交教學計畫表者得 2 分(內容包含學生學習狀況、特質與家庭狀況分析、設立短期、中期與長期的教學輔導計畫、提出待解決的問題等項目)，內容豐富者得 3 分，開課後 14 天內繳交，遲交一天扣 1 分，直到扣完分數為止，未交不給分，下學期將降為代課老師。

7. 溫馨小故事(5%)：

繳交溫馨小故事者得 2 分(內容包含教學歷程的省思，自我與學童的成長狀況以及未來展望等項目)，內容豐富者得 3 分，遲交一天扣 1 分，直到扣完分數為止，未交不給分。

8. 大學伴教育訓練 12 小時(10%)：

大學伴每學期須完成 12 小時教育訓練研習會，請假者須依規定補課。研習課程完成得 8 分，每月座談出席者得 1 分，相見歡出席者得 1 分。

(1) 研習會：研習會共 12 小時，若未達 1/2 時數者或於規範時間內未補看影片者，下學期將降為代課老師。

(2) 座談會：座談會共 3 場，超過 2 次未出席者，下學期將降為代課老師。

9. 總分(滿分 100 分):

出席紀錄+平常上課表現+教學日誌+教材內容+教學態度+教學計畫表+溫馨小故事+教學檔案+月培訓與實體教學活動，分數達 90 分以上者為優良大學伴，分數 80 以上者下學期方可安排兩個學校以上，分數 60~65 之間者列為代課老師，分數達 59 分以下者取消大學伴資格並列入黑名單不再聘任。

(二) 大學伴平日教學表現評鑑表填寫範例

大學伴	出席紀錄 10%	上課表現 25%			教學日誌 10%			教材內容 20%				
	依規定適 性扣分	師生 關係	上課 氣氛	教學 評量	教學 目標	教學 流程	教學 困境	版面 編排	課程 目標	課程 內容	內容 組織	教學 策略
林○○	10	5	10	10	3	3	4	5	5	5	5	5
備註：												

(三) 期末評鑑表填寫範例

大學伴	出席 紀錄 10%	上課 表現 25%	教學 日誌 10%	教材 內容 20%	教學 態度 10%	教學 計畫 5%	教學 心得 5%	月培訓 相見歡 10%	總分 100%
林○○	10	23	8	18	10	4	4	10	92
備註：推薦成為優良課輔教師.../教學檔案未交.../...									

十、附件

前兩週上課教室分配如下

上課	一、三	二、四	二、四	二	三
	A	B	C	D	E
	16:30 18:00	17:20 18:50	19:00 20:30	16:30 18:00	14:30 16:00
教育學院 PC1 (56+1 台)	花崗國中	富里國小 學田國小	平和國中 池上國中	忠孝國小	忠孝國小
教育學院 A308	備用教室 A308				